



EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU

EVANGELISCHE REGIONALVERWALTUNG
STARKENBURG-OST

Lust auf etwas Neues? Lust sich zu verändern? Lust auf abwechslungsreiches Arbeiten in einem facettenreichen Aufgabenbereich? Dann haben wir genau das Richtige für Sie!

Wir sind der Finanz- und Personaldienstleister der Evangelischen Kirchengemeinden und Dekanate in der Region zwischen Main und Neckar mit Sitz in Darmstadt und suchen ab sofort

eine*n Mitarbeiter*in für die Personalabteilung (m, w, d)
Schwerpunkt Entgeltmanagement
Vollzeit (die Stelle ist grundsätzlich teilbar), unbefristet

Das erwartet Sie:

- Sie sorgen für die fristgerechte Abwicklung der Gehaltsabrechnung
- Sie kümmern sich selbstständig um die steuer- und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung von Neu- und Bestandsfällen
- Sie sind für die administrativen Prozesse von Eintritt bis Rente zuständig
- Sie kümmern sich um die Personalstammdatenpflege und – elektronische Aktenführung
- Sie stehen in engem Austausch mit Sozialversicherungsträgern, Behörden und Ämtern
- Sie sind Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen in allen Fragen rund um die Gehaltsabrechnung

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Eine Weiterbildung zum/r Personalfachkaufmann*frau ist wünschenswert
- Berufliche Erfahrung in der Personalarbeit, Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Identifikation mit dem Job
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit dem Abrechnungsprogramm Personal Office
- Sicheren Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Programmen
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche (ACK)

Das bieten wir Ihnen:

- Positive Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung nach KDO
- Mögliche Tarifsteigerung und Vergütungserhöhung aufgrund von Betriebszugehörigkeit
- Anerkennung von Vordienstzeiten
- Betriebliche Altersvorsorge – komplett arbeitgeberfinanziert
- Sonderzahlung im November
- 30 Urlaubstage bei einer 5-Tage-Woche
- Zusätzlich freie Tage an Gründonnerstag, Reformationstag, Heiligabend und an Silvester
- Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.06.2023** an rv.starkenburger-ost.bewerbungen@ekhn.de oder per Post an den Evangelischen Regionalverwaltungsverband Starkenburg-Ost, Hängelstraße 89, 64283 Darmstadt. Auskünfte zur Stelle erhalten Sie von Frau Ewig, Tel: 06151/6286-312.

Die EKHN fördert die Chancengleichheit. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz sind in der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau Standard.